

Na temelju Čl. 14 i 18.a Zakona o zaštiti osobnih podataka (NN 103/03, 118/06, 41/08, 130/11 i 16/12), Uredbe (EU) 2016/679 Europskog Parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka), Sporazuma o suradnji u izvršavanju delegiranih administrativnih provjera prilikom provedbe operacija u okviru strategije lokalnog razvoja vođenog lokalnom zajednicom, Mjera 19 "Potpora lokalnom razvoju u okviru inicijative LEADER (CLLD)" sklopljenim s Agencijom za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju, Prilog I Sporazum o povjerljivosti, i Članka 28. Statuta LAG-a Vuka–Dunav, Upravni odbor LAG-a Vuka–Dunav, na sjednici Upravnog odbora održanoj 24. svibnja 2018. godine donosi:

**PRAVILNIK
LOKALNE AKCIJSKE GRUPE VUKA–DUNAV
O ZAŠTITI, NADZORU NAD PRIKUPLJANJEM, OBRADI I
KORIŠTENJU OSOBNIH PODATAKA**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

U postupku zaštite, nadzora nad prikupljanjem, obrade i korištenja osobnih podataka primijenuju se odredbe regulatornog okvira definiranog Zakonom o zaštiti osobnih podataka, Opće uredbe o zaštiti podataka (EU) te Sporazuma o povjerljivosti, Priloga I Sporazuma o suradnji u izvršavanju delegiranih administrativnih provjera. Lokalna akcijska grupa Vuka–Dunav (U daljnjem tekstu: LAG Vuka-Dunav) obveznik je primjene navedene regulative te je dužna nadzirati prikupljanje, obradu, korištenje i zaštitu osobnih podataka svih fizičkih osoba čije podatke uzima i koristi.

Članak 2.

LAG Vuka-Dunav je voditelj zbirke osobnih podataka koji utvrđuje vrste zbirke osobnih podataka, njihovu svrhu i sadržaj te način obrade osobnih podataka.

Pojmovnik

Članak 3.

Pojedini pojmovi u skladu sa Zakonom, u smislu ovoga Pravilnika, imaju sljedeće značenje:

1. *Osobni podatak* je svaka informacija koja se odnosi na identificiranu fizičku osobu ili fizičku osobu koja se može identificirati (u daljnjem tekstu: ispitanik); osoba koja se može identificirati je osoba čiji se identitet može utvrditi izravno ili neizravno, posebno na osnovi identifikacijskog broja ili jednog ili više obilježja specifičnih za njezin fizički, psihološki, mentalni, gospodarski, kulturni ili socijalni identitet.

2. *Obrada osobnih podataka* je svaka radnja ili skup radnji izvršenih na osobnim podacima, bilo automatskim sredstvima ili ne, kao što je prikupljanje, snimanje, organiziranje, spremanje, prilagodba ili izmjena, povlačenje, uvid, korištenje, otkrivanje putem prijenosa, objavljivanje ili na drugi način učinjenih dostupnim, svrstavanje ili kombiniranje, blokiranje, brisanje ili uništavanje, te provedba logičkih, matematičkih i drugih operacija s tim podacima.
3. *Zbirka osobnih podataka* je svaki strukturirani skup osobnih podataka koji je dostupan prema posebnim kriterijima, bilo centraliziranim, decentraliziranim, ili raspršenim na funkcionalnom ili zemljopisnom temelju i bez obzira na to da li je sadržan u računalnim bazama osobnih podataka ili se vodi primjenom drugih tehničkih pomagala ili ručno.
4. *Voditelj zbirke osobnih podataka* je fizička ili pravna osoba, državno ili drugo tijelo koje utvrđuje svrhu i način obrade osobnih podataka. Kada je svrha i način obrade propisan zakonom, istim se zakonom određuje i voditelj zbirke osobnih podataka. U smislu Zakona i ovog Pravilnika, Voditelj zbirke osobnih podataka je LAG Vuka-Dunav.
5. *Treća strana* je fizička ili pravna osoba, državno ili drugo tijelo, osim ispitanika, voditelja zbirke osobnih podataka ili izvršitelja obrade osobnih podataka i osoba koje voditelj zbirke ili izvršitelj obrade izravno ovlasti na obradu osobnih podataka.
6. *Primatelj* je fizička ili pravna osoba, državno ili drugo tijelo kojem se osobni podaci otkrivaju, neovisno o tome je li on ujedno i treća strana ili nije. Međutim, državna tijela koja mogu primiti podatke u okviru provođenja istraga ne smatraju se primateljima.
7. *Izvršitelj obrade* je fizička ili pravna osoba, državno ili drugo tijelo, koje obrađuje osobne podatke u ime voditelja zbirke osobnih podataka.
8. *Privola ispitanika* je slobodno dano i izričito očitovanje volje ispitanika kojom on izražava svoju suglasnost s obradom njegovih osobnih podataka u određene svrhe.
9. *Službenik za zaštitu osobnih podataka* je osoba imenovana od strane voditelja zbirke osobnih podataka koja vodi brigu o zakonitosti obrade osobnih podataka i ostvarivanju prava na zaštitu osobnih podataka.

II. SLUŽBENIK ZA ZAŠTITU OSOBNIH PODATAKA

Članak 4.

Sukladno članku 18.a Zakona, LAG Vuka-Dunav, imenuje službenika za zaštitu osobnih podataka. Imenovanje u pisanom obliku, Odlukom, provodi Upravni odbor LAG-a. LAG Vuka-Dunav dužan je o Odluci o imenovanju službenika za zaštitu osobnih podataka izvijestiti Agenciju za zaštitu osobnih podataka, najkasnije 30 dana od donošenja iste. Odluka o imenovanju službenika za zaštitu osobnih podataka, uz ime i prezime osobe i OIB, uvijek sadržava i službene kontakt podatke imenovane osobe.

Službeni kontakt podaci službenika za zaštitu osobnih podataka moraju biti javno dostupni na web (mrežnim) stranicama LAG-a Vuka-Dunav ili na drugi, odgovarajući, način.

Članak 5.

Službenikom za zaštitu osobnih podataka ne može biti imenovana osoba protiv koje se vodi postupak zbog povrede službene dužnosti, odnosno radne obveze, protiv koje je izrečena mjera povrede službene dužnosti, odnosno radne obveze te kojoj je izrečena mjera povrede normi i pravila ponašanja donesenih od strane LAG-a Vuka-Dunav.

Članak 6.

Službenik za zaštitu osobnih podataka obvezan je voditi brigu o zakonitosti obrade osobnih podataka u smislu poštivanja odredbi Zakona o zaštiti osobnih podataka i ostalih propisa koji uređuju pitanja obrade osobnih podataka; upozoravati LAG Vuka-Dunav na nužnost primjene propisa o zaštiti osobnih podataka u slučajevima planiranja i radnji koje mogu imati utjecaj na pitanje privatnosti i zaštiti osobnih podataka; upoznati sve osobe zaposlene u obradi osobnih podataka s njihovim zakonskim obvezama u svrhu zaštite osobnih podataka; brinuti o izvršenju obveza iz Čl. 14. i 17. Zakona o zaštiti osobnih podataka; omogućiti ostvarivanje prava ispitanika iz Čl. 19. i 20. Zakona o zaštiti osobnih podataka; surađivati s Agencijom za zaštitu osobnih podataka i čuvati povjerljivost svih informacija i podataka koje sazna u obavljanju svojih dužnosti koja traje i nakon prestanka obavljanja dužnosti službenika za zaštitu osobnih podataka.

III. OBRADA OSOBNIH PODATAKA

Članak 7.

LAG Vuka-Dunav mora obrađivati osobne podatke pošteno i zakonito. Osobni podaci moraju biti točni, potpuni i ažurirani i ne smiju se prikupljati u većem opsegu nego je to nužno da bi se postigla utvrđena svrha. Osobni podatci mogu se prikupljati u određenu svrhu s kojom je ispitanik upoznat, koja je izričito navedena u skladu sa zakonom i dalje se mogu obrađivati samo u svrhu u koju su prikupljeni. Zaposlenici LAG-a Vuka-Dunav upoznati su s načinom obrade osobnih podataka i njihovim zakonskim obvezama u svrhu zaštite osobnih podataka.

Članak 8.

Prikupljanje i obrađivanje osobnih podataka ostvarivo je uz privolu ispitanika samo u svrhu za koju je ispitanik dao pisanu privolu ili svrhama:

- provedbi zakonskih obveza voditelja zbirke osobnih podataka, ili
- sklapanja i izvršenja ugovora u kojem je ispitanik stranka, ili
- zaštite života ili tjelesnog integriteta ispitanika ili druge osobe u slučaju kada ispitanik fizički ili pravno nije u mogućnosti dati svoj pristanak, ili
- ako je obrada podataka nužna radi ispunjenja zadatka koji se izvršavaju u javnom interesu ili
- izvršavanju delegiranih administrativnih provjera u okviru delegiranih administrativnih provjera prilikom provedbe operacija u okviru strategije lokalnog razvoja vođenog lokalnom zajednicom, Mjera 19, ili

- u izvršavanju javnih ovlasti koje ima treća strana kojoj se podaci dostavljaju ili
- ako je obrada podataka nužna u svrhu zakonitog interesa LAG-a Vuka-Dunav ili treće strane kojoj se podaci otkrivaju, osim kada prevladavaju interesi zaštite temeljnih prava i sloboda ispitanika iz članka 1. stavka 2. Zakona o zaštiti osobnih podataka, ili
- ako je ispitanik sam objavio te podatke.

Osobni podaci koji se odnose na maloljetne osobe prikupljaju se i dalje obrađuju uz suglasnost zakonskih zastupnika ili punomoćnika.

Ispitanik ima pravo u svako doba odustati od dane privole i zatražiti prestanak daljnje obrade njegovih podataka, osim ako se radi o obradi podataka u statističke svrhe kada osobni podaci više ne omogućuju identifikaciju osobe na koju se odnose.

Članak 9.

LAG Vuka–Dunav prikuplja osobne podatke svojih članova i vodi evidenciju članova. Članovi LAG-a Vuka–Dunav čine predstavnici javnog, gospodarskog, civilnog sektora i fizičke osobe. Članstvo u LAG-u Vuka–Dunav je dobrovoljno, te član ispunjava Pristupnicu i popunjava svoje osobne podatke dobrovoljno. Svaki član ima pravo u uvid svojih osobnih podataka u evidenciji članstva. Sva dokumentacija članstva u pisanom obliku odlaže se u registrator u sjedištu LAG-a Vuka–Dunav.

Popis članova je javan i dostupan je na web stranici LAG-a Vuka–Dunav te sadržava naziv člana (ustanova, tvrtka), sjedište adresa, ovlaštena osoba, dužnost, sektor, kontakt, oib, datum osnivanja/rođenja, datum učlanjenja, datum prestanka članstva i napomena za prestanak članstva, te eventualno ostale podatke koje član poželi sam objaviti.

Članak 10.

LAG Vuka–Dunav vodi podatke o zaposlenicima i volonterima. Svaki zaposlenik i volonter ima pravo u uvid osobnih podataka zaposlenika i volontera LAG-a Vuka–Dunav u evidenciji zaposlenika i volontera. Sva dokumentacija se čuva u pisanom obliku.

IV. PRISTUP I DAVANJE OSOBNIH PODATAKA

Članak 11.

Osobni podaci koji se prikupljaju i obrađuju u zbirkama osobnih podataka nisu javno dostupni.

Pristup podacima, u okviru zbirke osobnih podataka u LAG-u Vuka-Dunav, imaju Predsjednik LAG-a, Voditelj LAG-a, službenik imenovan za zaštitu osobnih podataka i zaposlenici LAG-a Vuka-Dunav.

LAG Vuka-Dunav ovlašten je osobne podatke dati na korištenje drugim primateljima na temelju pisanog zahtjeva primatelja ako je to potrebno radi obavljanja poslova u okviru zakonom utvrđene djelatnosti primatelja. Pisani zahtjev mora sadržavati svrhu i pravni temelj za korištenje osobnih podataka te vrstu osobnih podataka koji se traže.

Članak 12.

LAG Vuka-Dunav vodi Evidenciju o osobnim podacima koji su dani na korištenje drugim primateljima.

V. PRAVA I ZAŠTITA ISPITANIKA

Članak 13.

LAG Vuka-Dunav dužan je najkasnije u roku od 30 dana od podnošenja zahtjeva ispitanika ili njegovih zakonskih zastupnika ili punomoćnika:

- Dostaviti potvrdu o tome obrađuju li se osobni podaci koji se odnose na njega ili ne;
- Dati jasnu informaciju o podacima koji se odnose na njega, a čija je obrada u tijeku te izvoru tih podataka;
- Omogućiti uvid u evidenciju zbirke osobnih podataka te uvid u osobne podatke sadržane u zbirci osobnih podataka koji se odnose na njega te njihovo pripisivanje;
- Dostaviti izvratke, potvrde ili ispise osobnih podataka sadržanih u zbirci osobnih podataka koji se na njega odnose, a koji moraju sadržavati i naznaku svrhe i pravnog temelja prikupljanja, obrade i korištenja tih podataka;
- Dostaviti ispis podataka o tome tko je i za koje svrhe i po kojem pravnom temelju dobio na korištenje osobne podatke koji se odnose na njega;
- Dati obavijest o logici bilo koje automatske obrade podataka koja se na njega odnosi.

Članak 14.

Na zahtjev ispitanika, njegovih zakonskih zastupnika ili punomoćnika, LAG Vuka-Dunav dužan je dopuniti, izmjeniti ili brisati osobne podatke ako su podaci nepotpuni, netočni, neažurirani ili ako njihova obrada nije u skladu s odredbama zakonske regulative.

Zahtjev se podnosi elektronskim putem imenovanom službeniku za zaštitu osobnih podataka na e-adresu LAG-a Vuka-Dunav.

Članak 15.

Ispitanik koji smatra da mu je povrijeđeno neko pravo zajamčeno zakonskom regulativom ima pravo podnijeti zahtjev za utvrđivanje povrede prava Agenciji za zaštitu osobnih podataka.

VI. ZBIRKE OSOBNIH PODATAKA

Članak 16.

LAG Vuka-Dunav za svaku zbirku osobnih podataka koju vodi, uspostavlja i vodi evidenciju koja sadrži temeljne informacije o zbirci, a osobito slijedeće:

- Naziv zbirke,
- Naziv voditelja zbirke i sjedište,
- Svrhu obrade podataka,
- Pravni temelj uspostave zbirke,

- Kategorije osoba na koje se podaci odnose,
- Vrste podataka sadržane u zbirci podataka,
- Način prikupljanja i čuvanja podataka,
- Vremensko razdoblje čuvanja i uporabe podataka,
- Naznaku poduzetih mjera zaštite osobnih podataka.

Članak 17.

LAG Vuka-Dunav vodi najmanje slijedeće zbirke osobnih podataka odnosno evidencije:

1. Zbirka osobnih podataka zaposlenika LAG-a Vuka-Dunav,
2. Zbirka osobnih podataka volontera LAG-a Vuka-Dunav,
3. Zbirka osobnih podataka predstavnika članova (javni, civilni, gospodarski sektor i fizičke osobe) LAG-a Vuka-Dunav,
4. Zbirka osobnih podataka prikupljenih u izvršavanju delegiranih administrativnih provjera u izvršavanju delegiranih administrativnih provjera prilikom provedbe operacija u okviru strategije lokalnog razvoja vođenog lokalnom zajednicom, Mjera 19 "Potpora lokalnom razvoju u okviru inicijative LEADER (CLLD)",
5. Zbirka osobnih podataka sudionika u aktivnostima jačanja ljudskih resursa/prijenosa znanja i vještina aktivnostima LAG-a u okviru provedbe strategije lokalnog razvoja vođenog lokalnom zajednicom, Mjera 19, Programa ruralnog razvoja 2014.-2020.,
6. Zbirka osobnih podataka sudionika u aktivnostima jačanja ljudskih resursa/prijenosa znanja i vještina u okviru provedbe fondova/programa Europske unije i drugih donatora, izuzev provedbe strategije lokalnog razvoja vođenog lokalnom zajednicom, Mjera 19, Programa ruralnog razvoja 2014.-2020.

Zbirke osobnih podataka moguće je dodavati, mijenjati i brisati ovisno o potrebama poslovanja LAG-a Vuka-Dunav.

Odluku o uspostavi, promjeni ili brisanju zbirke, donosi Upravni odbor LAG-a Vuka-Dunav.

LAG Vuka-Dunav, prije uspostave zbirki osobnih podataka, šalje Agenciji za zaštitu osobnih podataka Obavijest o namjeravanoj uspostavi zbirki osobnih podataka.

Nakon uspostave ili promjene zbirki osobnih podataka, LAG Vuka-Dunav, najkasnije u roku od 15 dana od datuma Odluke Upravnog odbora LAG-a, dužan je dostaviti istu Agenciji za zaštitu osobnih podataka radi objedinjavanja evidencije u Središnjem registru koji je javno dostupan na web (mrežnoj) stranici Središnjeg registra.

Zbirke osobnih podataka koje vodi LAG Vuka-Dunav uspostaviti će se u roku od 6 mjeseci od stupanja na snagu ovog Pravilnika.

Članak 18.

LAG Vuka-Dunav dužan je poduzeti sve tehničke, kadrovske i organizacijske mjere zaštite osobnih podataka od slučajnog gubitka, uništenja, nedopuštenog pristupa, promjene, objavljivanja ili svake druge zloporabe podataka.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 19.

U dijelu o zaštiti, nadzoru nad prikupljanjem podataka, obradi i korištenju osobnih podataka koji nije uređen ovim Pravilnikom, neposredno se primjenjuje Zakon o zaštiti osobnih podataka i Uredba (EU) 2016/679 Europskog Parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka),

Članak 20.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na službenoj web (mrežnoj) stranici LAG-a Vuka-Dunav, radi dostupnosti javnosti, u skladu sa odredbama važećeg Zakona o pravu na pristup informacijama, Zakona o udrugama te EU i nacionalne regulative koja nalaže transparentnost u radu nositelja LEADER/CLLD-a te ugovorenih nositelja provedbe Europskih strukturnih i investicijskih fondova.

U Antunovcu, 24. svibnja 2018. godine

Predsjednik LAG-a Vuka - Dunav
Davor Tubanjski

